

**Государственная инспекция по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Нижегородской области**

**Управление организации деятельности
и технической политики**

Отдел надзора № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом государственной
инспекции по надзору за
техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Нижегородской области
от _____ № _____

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

главного специалиста

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области главного специалиста отдела надзора № 5 управления организации деятельности и технической политики государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области (далее – главный специалист) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы (группа 2) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование промышленности и энергетики.

Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

1.3. Главный специалист назначается на должность и освобождается от замещаемой должности руководителем государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области (далее – руководитель инспекции) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Главный специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела надзора № 5 управления организации деятельности и технической политики инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области (далее – отдел, инспекция).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умение включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Налоговый кодекс Российской Федерации (гл. 25.3);

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов»;

Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 г. № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1540 «Об утверждении Правил осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Приказ Федеральной службы государственной статистики от 21 декабря 2011 г. № 503 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Государственные и национальные стандарты, предъявляемые к самоходным машинам, сельскохозяйственной технике, технологическому, производственному оборудованию, аттракционам различных видов;

Постановление Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2007 г. № 511 «Об утверждении размеров и порядка уплаты сборов, взимаемых государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 3 декабря 2015 г. № 786 «Об утверждении Перечня должностных лиц государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 22 марта 2019 г. № 149 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Нижегородской области»;

Постановление Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2005 г. № 230 «Об утверждении Положения о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области»;

приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области от 6 сентября 2010 г. № 434 «Об утверждении Перечня должностных лиц государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

приказ государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Нижегородской области от 20 октября 2017 г. № 547 «Об утверждении Перечня и структуры перечня показателей результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности при осуществлении регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

основные виды самоходных машин и других видов техники и аттракционов, элементы их конструкции;

правила эксплуатации самоходных машин, других видов техники, аттракционов;

правила дорожного движения;

правила регистрации самоходных машин, аттракционов и проведения технического осмотра;

правила допуска к управлению самоходными машинами;

принципы осуществления надзорной деятельности;

порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

в) профессиональные умения:

подготовка нормативно - технических документов;

определение технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

проведение технического осмотра самоходных машин, прицепов, аттракционов;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами;

работа в информационной системе учета деятельности органов гостехнадзора;

работа с государственной информационной системой государственных и муниципальных платежей;

составление запросов, уведомлений, отчетности, административных протоколов.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

актуальные данные по техническому состоянию самоходных машин и других видов техники, аттракционов, используемых на территории Нижегородской области;

порядок и принципы предоставления государственных услуг;

порядок рассмотрения обращений граждан;

порядок межведомственного взаимодействия;

2) к функциональным умениям:

работа с нормативными правовыми актами, применение их положений в практической деятельности;

анализ законодательной базы в сфере государственного технического надзора за соблюдением норм и правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

проведение плановых и внеплановых документарных проверок, а также выездных проверок;

ведение базы учета самоходных машин и прицепов к ним;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений.

III. Должностные обязанности

Главный специалист исполняет следующие должностные обязанности:

1) Осуществляет полномочия государственного инженера-инспектора по региональному государственному надзору в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территориях административно-территориальных образований Нижегородской области, закрепленных за ним приказом инспекции.

2) Оказывает государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с утвержденными административными регламентами инспекции, указанными в разделе X настоящего должностного регламента «Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами инспекции».

3) Проводит технические осмотры самоходных машин и других видов техники.

4) Рассматривает дела об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5) Осуществляет контроль за исполнением владельцами самоходных машин и других видов техники обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при совершении регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства, и осуществлении иных полномочий по надзору в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (за исключением технического осмотра самоходных машин и других видов техники).

6) Принимает участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

7) Взимает государственную пошлину и сборы за предоставление государственных услуг и совершение иных юридически значимых действий, перечень которых определен законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

8) Проводит плановые проверки в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9) Участвует в проведении профилактических операций, организуемых инспекцией.

10) Ведет базу учета самоходных машин и других видов техники.

11) Осуществляет работу по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц в части компетенции отдела.

12) Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

13) Выполняет иные поручения начальника отдела.

14) В соответствии со статьей 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

15) В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

16) В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

17) Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

18) Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Права

Главный специалист имеет право:

- 1) Проводить проверки в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.
- 2) В целях проведения проверки посещать организации всех форм собственности и объекты, где эксплуатируются самоходные машины и другие виды техники.
- 3) Давать обязательные предписания (постановления, представления) юридическим лицам, должностным лицам и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию инспекции.
- 4) Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций и должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации поднадзорных инспекции машин и оборудования, аттракционов, а по поднадзорным транспортным средствам, подлежащим обязательному страхованию, также сведения о договорах обязательного страхования, статистические и иные сведения по обязательному страхованию.
- 5) Составлять протоколы в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, налагать в установленном порядке в пределах своей компетенции административные взыскания.
- 6) Направлять подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию инспекции и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений.
- 7) Подписывать документы в пределах своей компетенции.
- 8) Иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

V. Ответственность

Главный специалист несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) представление руководству недостоверной информации;
- 3) нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 4) несвоевременное исполнение заданий и поручений, нарушение сроков предоставления установленной отчетности (документов);
- 5) несоблюдение порядка обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты;
- 6) несоблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, закрепленных в административных регламентах инспекции по предоставлению государственных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 7) разглашение или использование в целях, не связанных с государственной гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 8) неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 9) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях

противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

10) нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.;

11) иные нарушения действующего законодательства.

VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей главный специалист вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения начальнику отдела предложений по совершенствованию работы отдела;
- 2) подготовки информации по запросам граждан и организаций в пределах своей компетенции, в соответствии с поручениями начальника отдела;
- 3) предоставления отчетности по направлениям деятельности отдела в соответствии с задачами и функциями, возложенными на отдел;
- 4) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 5) оказания консультационной помощи владельцам самоходных машин и других видов техники по вопросам эксплуатации и технического состоянием самоходных машин и других видов техники.

6.2. При исполнении должностных обязанностей главный специалист обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) оказания государственных услуг гражданам и организациям Нижегородской области в соответствии с утвержденными административными регламентами инспекции;
- 2) проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники;
- 3) выдачи предписаний и представлений владельцам самоходных машин и других видов техники;
- 4) составления протоколов о выявленных правонарушениях;
- 5) вынесения постановлений по делам об административных правонарушениях;
- 6) обеспечения открытости и доступности информации о деятельности инспекции;
- 7) рассмотрения обращений юридических лиц и граждан в порядке, установленном законодательством.

VII. Перечень вопросов, по которым главный специалист вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам осуществления регионального государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, аттракционов на территории Нижегородской области.

7.2. Главный специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) эксплуатации и технического состояния самоходных машин и других видов

техники, аттракционов;

- 2) проведения технического осмотра самоходных машин и прицепов к ним;
- 3) регистрационно-экзаменационной деятельности;
- 4) организационного обеспечения мероприятий, необходимых для решения возложенных на него должностных обязанностей;
- 5) подготовки проектов служебных документов, отчетов, материалов, необходимых для решения возложенных на него должностных обязанностей.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

IX. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими инспекции, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных задач главный специалист взаимодействует со структурными подразделениями инспекции, с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, организациями, гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия главного специалиста включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) участие в работе комиссий по рассмотрению претензий владельцев самоходных машин и других видов техники по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;
- 3) участие в судебных процессах в судах различной юрисдикции;
- 4) участие в проведении совещаний, семинаров, конференций;
- 5) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом инспекции

Главный специалист в соответствии с утвержденными административными регламентами инспекции оказывает следующие государственные услуги гражданам и организациям Нижегородской области:

- государственная регистрация самоходных машин и других видов техники;
- прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);
- оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;
- выдача образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным организациям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

обеспечение организаций-изготовителей и торговых организаций бланками паспортов самоходной машины и других видов техники и государственными регистрационными знаками «Транзит»;

государственная регистрация аттракционов.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области», показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности главного специалиста в Перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а)

1 экземпляр получил(а) на руки

В дело № _____